

Regulamin
uczestnictwa w zajęciach i wydarzeniach organizowanych
przez Miejski Ośrodek Kultury w obiektach:
Centrum Kultury,
Teatr im. A.Gryphiusa,
Klub Mayday w Głogowie.

Niniejszy **Regulamin** został sporządzony w oparciu o przepisy prawne obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a przedmiotem jego regulacji są warunki korzystania z zajęć i wydarzeń artystycznych organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Głogowie. **Regulamin** określa prawa i obowiązki **osób zgłaszających swój udział w zajęciach sekcji oraz osób uczestniczących w wydarzeniach**, a także prawa, obowiązki i zakres odpowiedzialności **Miejskiego Ośrodka Kultury**. Każdy potencjalny **Uczestnik** z chwilą zgłaszania swojego udziału lub udziału dziecka w zajęciach w ramach sekcji bądź wydarzeniu zobowiązany jest zapoznać się z treścią **Regulaminu** i wyrazić akceptację oraz wypełniać wszystkie jego postanowienia.

Rozdział I: Definicje i skróty:

1. MOK – Miejski Ośrodek Kultury w Głogowie, instytucja zarządzająca trzema budynkami: Centrum Kultury, Klub Mayday i Teatr im. A. Gryphiusa. Przepisy Regulaminu znajdujące zastosowanie względem MOK, dotyczą automatycznie wszystkich trzech obiektów.
2. Sekcja – to kierunek działalności prowadzonej przez Miejski Ośrodek Kultury w Głogowie w obiektach: Centrum Kultury - rondo Konstytucji 3-go Maja 2, 67-200 Głogów; Klubie Mayday - ul. Perseusza 11, 67-200 Głogów; Teatrze im. Andreasa Gryphiusa - Rynek 8, 67-200 Głogów, dotyczący konkretnej dziedziny sztuki, którego podstawą jest szeroko pojęta edukacja i rozwój twórczych pasji. W MOK funkcjonują stale sekcje: taneczne, plastyczne, muzyczne, teatralne, szachowe, fotograficzne i inne.
3. Wydarzenie - pod hasłem wydarzenie rozumie się: koncerty, spektakle, festiwale, konkursy, wystawy, wernisaże, spotkania autorskie, jubileusze, inauguracje, happeningi oraz wszelkie inne formy działalności artystycznej i nie tylko, organizowanej na obiektach Miejskiego Ośrodka Kultury w Głogowie przez MOK lub inne podmioty wynajmujące pomieszczenia.
4. Uczestnik – osoba fizyczna uczestnicząca w zajęciach w sekcji/ach MOK, bądź prawny opiekun dziecka uczestniczącego w zajęciach w sekcji/ach MOK, a także każda osoba uczestnicząca w wydarzeniu organizowanym przez MOK bądź w obiektach MOK.
5. Instruktor/animador – osoba prowadząca zajęcia w ramach sekcji.
6. BOK – Biuro/a Obsługi Klienta MOK.

Rozdział II: Sekcje Miejskiego Ośrodka Kultury w Głogowie.

Art. I: Uczestnictwo w zajęciach w ramach sekcji:

1. Sekcje działają zgodnie z kalendarzem obowiązującym w szkolnictwie, dotyczy to szczególnie przerw zimowej i letniej oraz przerw świątecznych.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach w ramach sekcji MOK jest zapisanie w terminie zgłoszeń potencjalnego uczestnika zajęć w Biurze Obsługi Klienta MOK z zastrzeżeniem wolnych miejsc w danej grupie, a także wypełnienie i złożenie w BOK lub u instruktora „Zgody na udział w zajęciach”, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu, oraz zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i zaakceptowanie wszystkich jego postanowień.
 - 2.1 W przypadku braku miejsc na liście Uczestników danej sekcji tworzona jest lista

rezerwowa, z której kolejno dopisywane są osoby w miejsce Uczestników, którzy nie spełnili wymogów regulaminowych bądź zrezygnowali z uczestnictwa w sekcji.

3. Uczestnik sekcji zobowiązuje się do systematycznego wnoszenia opłat za udział w zajęciach. Opłata ma charakter stały, jest składką miesięczną i nie podlega zwrotowi. Odpłatność za zajęcia można wnosić: w Biurach Obsługi Klienta MOK (Centrum Kultury, tel. 76 833 65 74, Teatr im. A. Gryphiusa, tel. 783 403 503) lub przelewem na konto MOK: BS Głogów 32 8646 0008 0000 0000 6347 0001 w tytule przelewu wpisując:
 - imię i nazwisko uczestnika sekcji,
 - nazwę sekcji,
 - miesiąc, którego opłata dotyczy.Uczestnik, który nie wniósł należnej opłaty, nie może brać udziału w zajęciach. Instruktor ma prawo sprawdzać dowód wpłaty przed dopuszczeniem uczestnika do zajęć.
4. W uzasadnionych przypadkach, przy wcześniejszym zgłoszeniu u Dyrektora MOK, istnieje możliwość zwolnienia Uczestnika z miesięcznej opłaty w przypadku, gdy nieobecność Uczestnika jest uzasadniona (wyjazd do „zielonej szkoły”, sanatorium, itd.) i zaakceptowana przez Dyrektora, a instruktor poinformowany jest o tym przed faktem. Zgłoszeń tych należy dokonywać w formie pisemnej.
5. Nie ma możliwości zwrotu opłaty / zwolnienia z opłaty za pojedyncze zajęcia lub po fakcie zaistnienia dłuższej nieobecności.
6. Wysokość składek ustalana jest na każdy kolejny rok szkolny i nie podlega zmianie w trakcie jego trwania.
7. Nieobecność na zajęciach dłuższa niż dwa tygodnie powinna być zgłoszona u instruktora. Nieobecność dłuższa niż miesiąc, a niezgłoszona u instruktora, skutkuje wykreśleniem z listy Uczestników sekcji.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w sekcji Uczestnik ma obowiązek: zgłosić ten fakt instruktorowi przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca rozliczeniowego, uregulować odpłatność za ostatni rozpoczęty miesiąc.

Art. II: Prawa i obowiązki Miejskiego Ośrodka Kultury w Głogowie, dotyczące funkcjonowania sekcji:

1. MOK w Głogowie, jako organizator zajęć w ramach sekcji, zobowiązuje się do rzetelnego sprawdzania kandydatów na instruktorów pod względem posiadania odpowiednich kwalifikacji zawodowych oraz predyspozycji osobistych do prowadzenia zajęć.
2. MOK zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych oraz materiałów dydaktycznych do przeprowadzenia zajęć w ramach sekcji, z wyjątkiem sytuacji, gdy pokrycie kosztów materiałów dydaktycznych spoczywa na Uczestniku.
3. MOK zobowiązuje się przestrzegać kalendarza szkolnego, ustanawiając dniami wolnymi od zajęć w sekcjach te dni, które obowiązują w szkolnictwie. Składka miesięczna nie podlega zmianie, z wyjątkiem uchylecia Rozdz. II. Art. II pkt. 3 przez Dyrektora placówki i podjęcia innej decyzji, ale tylko w celu zmniejszenia, a nie zwiększenia opłaty.
4. W przypadku odwołania zajęć z powodu niedyspozycji instruktora, MOK zobowiązuje się do:
 - 4.1 Odpracowania w/w zajęć w innym terminie, jednak nie dłuższym niż miesiąc od odwołanych zajęć.
 - 4.2 Zorganizowania zastępstwa na w/w zajęcia.
 - 4.3 Zmniejszenia wysokości opłaty miesięcznej względem ilości odwołanych zajęć w danym miesiącu, jeżeli punkty 4.1 - 2 nie mają zastosowania.
5. W przypadku odwołania zajęć przez MOK w sytuacjach wyjątkowych, przez które rozumie się: żałobę narodową, klęski żywiołowe, sytuacje niezależne od MOK; składka miesięczna

- może ulec zmianie na korzyść Uczestnika, a stosowną decyzję podejmuje Dyrektor MOK.
6. MOK ma prawo zawiesić zajęcia w dowolnym momencie działania sekcji na dowolny okres lub rozwiązać sekcję, wówczas Uczestnik nie pokrywa kosztów miesięcy, w których nie odbędą się zajęcia. Nie zwraca się kosztów poniesionych przez Uczestnika za miesiące, w których sekcja funkcjonowała.
 7. W przypadku niewypełniania przez Uczestnika postanowień regulaminowych lub nie przestrzegania podstawowych zasad kultury i higieny osobistej oraz norm zachowania, przyjętych za poprawne w społeczeństwie, Dyrektor MOK na wniosek instruktora ma prawo podjąć decyzję o usunięciu Uczestnika z listy.
 8. MOK zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

Rozdział III: Wydarzenia organizowane przez Miejski Ośrodek Kultury w Głogowie, bądź przez inne podmioty na obiektach podlegających Miejskiemu Ośrodkowi Kultury w Głogowie.

Art. I: Warunki uczestnictwa:

1. Osoba uczestnicząca w wydarzeniach organizowanych przez MOK bądź na obiektach podległych MOK, ma obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem i stosowania się do niego.
2. Podstawowym warunkiem uczestnictwa w wydarzeniu organizowanym na obiektach Miejskiego Ośrodka Kultury w Głogowie jest:
 - 2.1 Zakup i okazanie biletu uprawniającego do uczestnictwa w wydarzeniu, w terminie ustalonym przez BOK, jeżeli wstęp na wydarzenie jest płatny.
 - 2.2 Odebranie w BOK i okazanie bezpłatnego biletu, w terminie ustalonym przez BOK, jeżeli wstęp na wydarzenie jest bezpłatny z zastrzeżeniem ograniczonej bezpłatnymi biletami ilości miejsc.
 - 2.3 W przypadku wydarzeń niebiletowanych, bez ograniczonej ilości miejsc, Rozdz. III Art. I pkt 2 nie obowiązuje.
3. Jeżeli wydarzenie rozpoczyna się o określonej godzinie, należy jej przestrzegać. Jeżeli Uczestnik spóźni się, a wydarzenie już się rozpocznie, decyzją pracowników obsługujących wydarzenie:
 - 3.1 Uczestnik może zostać poproszony o zajęcie miejsca na sali wskazanego przez pracowników, innego niż wykupione. Koszt biletu nie podlega zwrotowi.
 - 3.2 Pracownik może odmówić wejścia na salę Uczestnikowi, jeżeli wejście zakłóciłoby przebieg wydarzenia bądź jego odbiór innym Uczestnikom. Koszt biletu nie podlega zwrotowi.
 - 3.3 Pracownik może odmówić wejścia na salę Uczestnikowi do czasu przerwy, jeżeli w wydarzeniu zaplanowana jest przerwa. Koszt biletu nie podlega zwrotowi.
4. Kwestie rezerwacji i zakupu biletów oraz ich zwrotów reguluje odrębny „Regulamin sprzedaży i rezerwacji biletów”, dostępny w BOK oraz na stronie internetowej MOK: www.mok.glogow.pl.
5. Przy wejściu na teren wydarzenia Organizator ma prawo zażądać okazania dokumentu potwierdzającego wiek uczestników w następujących przypadkach:
 - 5.1 Względem wybranych wydarzeń, szczególnie tych, podczas których mogą pojawić się wulgaryzmy czy inne kontrowersyjne zachowania artystów, organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia dostępności wydarzenia dla osób małoletnich. Osoby te mogą uczestniczyć w tego typu wydarzeniach jedynie z pełnoletnim opiekunem. W przypadku wydarzeń biletowanych, opiekun musi posiadać bilet na to samo wydarzenie. Opiekunem może być tylko osoba, która ukończyła 18 lat.

- 5.1.1 Opiekun osoby małoletniej jest odpowiedzialny za jej bezpieczeństwo przez cały czas trwania wydarzenia.
- 5.2 Organizator ma prawo całkowicie wyłączyć z udziału w wydarzeniu osoby poniżej określonego przez Organizatora wieku – w takim przypadku informacja o ograniczeniach wiekowych jest szeroko dostępna i udzielana każdorazowo przy sprzedaży biletu przez sprzedającego bądź stosowny zapis na portalu, przez który prowadzona jest sprzedaż. Zakup i okazanie biletu przez osobę nieuprawnioną do udziału w wydarzeniu ze względu na ograniczenia wiekowe nie daje prawa do udziału w imprezie, a bilet nie podlega zwrotowi.
6. Osoby nietrzeźwe, zachowujące się nieobyczajnie bądź stwarzające zagrożenie mogą zostać nie dopuszczone do uczestnictwa w wydarzeniu bądź z niego wydalone, bez możliwości dalszych roszczeń.

Art. II: Bezpieczeństwo:

1. Wszystkie obiekty MOK: przy rondzie Konstytucji 3-go Maja 2, Rynek 8 oraz przy ul. Perseusza 11 - są monitorowane.
 - 1.1 Podstawowym celem monitoringu wizyjnego jest zwiększenie bezpieczeństwa Uczestników i pracowników oraz ochrona przed wszelkimi formami przemocy bądź niszczenia mienia poprzez objęcie kontrolą przestrzeni publicznej obiektów.
 - 1.2 Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
 - 1.3 Kamery monitoringu wizyjnego nie zostały zainstalowane w salach, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, a także w toaletach z wyjątkiem części z umywalkami w łazience męskiej, mieszczącej się na parterze Klubu Mayday.
 - 1.4 Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
 - 1.5 Dane otrzymane z systemu monitoringu udostępnia się:
 - uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. sądom, policji i prokuraturom;
 - w uzasadnionych wypadkach Uczestnikom za zgodą wszystkich zarejestrowanych osób.
 - Dyrektorowi MOK i pracownikom przez niego upoważnionym.
2. Uczestnik wydarzenia lub inna osoba przebywająca na terenie wydarzenia może być narażona na ciągłe przebywanie w strefie dźwięków mogących spowodować uszkodzenie słuchu. Uczestnicy wydarzenia biorą w nim udział na własne ryzyko. Na szczególne niebezpieczeństwo narażone są kobiety w ciąży.
3. Nad bezpieczeństwem Uczestników wydarzeń czuwają służby porządkowe organizatora, do poleceń których należy się bezwzględnie stosować.
4. Osobom obecnym podczas wydarzenia zabrania się wnoszenia i posiadania w trakcie jego trwania broni, innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, transparentów ograniczających widoczność, środków odurzających lub substancji psychotropowych, napojów alkoholowych, innych napojów własnych i napojów w szklanych opakowaniach.
5. Oznaczone służby porządkowe mają prawo odmówić wpuszczenia na teren obiektów MOK bądź żądać ich opuszczenia osoby, co do których mają uzasadnione podejrzenie, że wbrew zakazowi wnoszą bądź posiadają przedmioty, o których mowa w Rozdz. II Art. II pkt. 3 niniejszego regulaminu, chyba że przeprowadzona na żądanie tych osób kontrola nie potwierdzi podejrzenia, oraz osób będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

6. W związku z nieprzestrzeganiem zasad Regulaminu, organizator (służby porządkowe) mają prawo zażądać opuszczenia obiektu przez osobę naruszającą Regulamin.
7. Z obiektu będą wydalone osoby nietrzeźwe bądź pod wpływem środków odurzających, stwarzające ryzyko niebezpieczeństwa i przekazane zostaną służbom porządkowym celem dalszego postępowania. Sankcje grożą też osobom, które podczas wydarzenia dopuszczają się nieobyczajnego zachowania.
8. Osobom, którym odmówiono uczestnictwa w wydarzeniu lub przebywania na obiektach (usunięcie osoby z obiektu zgodnie z Regulaminem), nie przysługują inne roszczenia.
9. Funkcjonariusze służb ochrony/porządkowych uprawnieni są do:
 - przeglądania zawartości bagaży, odzieży osób w przypadku podejrzenia, że osoby wnoszą przedmioty, o których mowa w pkt.6 niniejszego regulaminu
 - w przypadku stwierdzenia braku uprawnień osób do przebywania na terenie wydarzenia albo zakłócania przez te osoby przebiegu wydarzenia, wezwania do opuszczenia obiektu.
 - wymienione wyżej czynności powinny być wykonane w sposób możliwie najmniej naruszający godność ludzką oraz inne dobra osobiste osoby w stosunku do której zostały podjęte.

Rozdział IV: Sprawy sporne:

1. W sprawach nieobjętych Regulaminem rozstrzyga Dyrektor MOK.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.09.2022 r.

D Y R E K T O R
Miejskiego Ośrodka Kultury
w Głogowie

Bartłomiej Adamczak