

FORMULARZ REZERWACJI WSTĘPNEJ w CK MOK – do uzupełnienia przez wynajmującego:

1.	DATA I MIEJSCE WYNAJMU	Data wynajmu:..... SALA WIDOWISKOWA/ <i>właściwe zaznaczyć lub skreślić</i> SALA KONFERENCYJNA/ <i>właściwe zaznaczyć lub skreślić</i> SALA PLASTYCZNA/ <i>właściwe zaznaczyć lub skreślić</i> SCENA KAMERALNA/ <i>właściwe zaznaczyć lub skreślić</i> Centrum Kultury MOK w Głogowie, Rondo Konstytucji 3-go Maja 2, 67-200 Głogów
2.	TYTUŁ WYDARZENIA	
3.	PLANOWANE GODZINY WYDARZENIA:	
4.	GODZINOWY CZAS WYNAJMU (Z MONTAŻEM I DEMONTAŻEM)	
5.	KONTAKT TELEFONICZNY DO OSOBY KOORDYNUJĄCEJ REALIZACJĘ PO STRONIE WYNAJMUJĄCEGO	
6.	DANE WYNAJMUJĄCEGO DO UMOWY	
7.	OBSŁUGA WIDOWNI – SZATNIA, BILETERZY, SPRZĄTANIE	TAK/ NIE
8.	OBSŁUGA SCENY - DYŻUR TECHNIKI OBSŁUGI SCENY ŚWIATŁO DŹWIĘK/ realizator dźwięku i światła po stronie wynajmującego (właściwe zaznaczyć)	TAK (wydanie i pomoc w montażu sprzętu MOK) NIE (w przypadku własnego sprzętu światło/dźwięk)
9.	DANE NAJEMCY	MIEJSKI OŚRODEK KULTURY RONDOKONSTYTUCJI 3-go MAJA 2 67-200 GŁOGÓW NIP 693-00-14-531
10.	OSOBA DO KONTAKTU Z MOK W SPRAWIE REZERWACJI SALI I REALIZACJI TECHNICZNEJ IMPREZY	Dorota Drozd – Kierownik Centrum Kultury MOK w Głogowie – dorota.drozd@mok.glogow.pl
11.	OSOBA DO KONTAKTU Z MOK W SPRAWIE UMOWY WYNAJMU, UMOWY SPRZEDAŻY BILETÓW	Ewa Kobiałka – Kierownik Administracyjno-Gospodarczy MOK w Głogowie – ewa.kobiałka@mok.glogow.pl
12.	OSOBA DO KONTAKTU Z MOK W SPRAWIE USŁUG PLAKATOWANIA NA SŁUPACH MIEJSKICH	ANNA BANAŚ – anna.banas@mok.glogow.pl